

令和 8 年度福岡市私立保育士会キャリアアップ研修実施要項

福岡市私立保育士会

1 目的・趣旨

保育士は、専門的知識及び技術をもって、児童の保育及び児童の保護者に関する指導を行う専門職であり、その専門性の向上を図るため、必要な知識及び技能の修得、維持及び向上に努めるとともに児童福祉施設は、その資質の向上のための研修の機会を確保しなければならないとされています。

保育士には、より高度な専門性が求められるようになっており、日々の業務に加え、各種の研修機会の充実によって、その専門性を向上させていくことが重要となっています。

保育現場においては、初任後から中堅までの職員が、多様な課題への対応や若手の指導等を行うリーダー的な役割を与えられて職務にあたっていることから、職務内容に応じた専門性の向上を図るための研修を実施するものです。

また特定教育・保育等に要する費用の額の算定において、平成 29 年度より、技能・経験を積んだ職員に対する処遇改善のための加算が創設されましたが、当該加算の要件に研修の受講が課されることとなっています。

2 主催

福岡市私立保育士会

3 受講対象者

- (1) 福岡市私立保育士会会員
- (2) 保育所等に勤務する職員のうち、各施設においてそれぞれの専門分野に関してリーダー的な役割を担う者（または当該役割を担うことが見込まれる者）
- (3) 所定の申し込みを行い、受講の承認を受けた者

4 研修分野及び内容

- (1) 保護者支援・子育て支援

【ねらい】

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

【内容】

- ①保護者支援・子育て支援の意義 ②保護者に対する相談援助 ③地域における子育て支援
- ④虐待予防 ⑤関係機関との連携、地域資源の活用

- (2) マネジメント

【ねらい】

主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップの能力を身につける。

【内容】

- ① マネジメントの理解 ②リーダーシップ ③組織目標の設定 ④人材育成
- ⑤働きやすい環境づくり

(3) 幼児教育

【ねらい】

幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

【内容】

- ①教育の意義 ②幼児教育の環境 ③幼児の発達に応じた保育内容
- ④幼児教育の指導計画、記録及び評価 ⑤小学校との接続

(4) 食育・アレルギー対応

【ねらい】

- ・食育に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用ができる力を養う。
- ・アレルギー対応に関する理解を深め、適切にアレルギー対応を行うことができる力を養う。
- ・他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

【内容】

- ①栄養に関する基礎知識 ②食育計画の作成と活用 ③アレルギー疾患の理解
- ④保育所における食事提供ガイドライン ⑤保育所におけるアレルギー対応ガイドライン

5 期日・会場

| 分野 | 期日 | 時間 | 定員 | 会場 |
|-------------|---------------|------------|-----|------------------------------|
| 保護者支援・子育て支援 | 7月3日 (金) | 9:45~18:15 | 90名 | 天神チクモクビル 福岡市中央区天神3丁目10-27 |
| | 7月11日 (土) | 9:45~18:15 | | 天神チクモクビル 福岡市中央区天神3丁目10-27 |
| マネジメント | 7月31日 (金) | 9:45~18:15 | 90名 | 天神チクモクビル 福岡市中央区天神3丁目10-27 |
| | 8月1日 (土) | 9:45~18:15 | | 天神チクモクビル 福岡市中央区天神3丁目10-27 |
| 幼児教育 | 9月11日 (金) | 9:45~18:15 | 90名 | 天神チクモクビル 福岡市中央区天神3丁目10-27 |
| | 9月12日 (土) | 9:45~18:15 | | 天神チクモクビル 福岡市中央区天神3丁目10-27 |
| 食育・アレルギー対応 | 10月29日 (木) | 9:45~18:15 | 90名 | 天神チクモクビル 福岡市中央区天神3丁目10-27 |
| | 10月30日 (金) | 9:45~18:15 | | 天神チクモクビル 福岡市中央区天神3丁目10-27 |

6 申込方法

(1) 受付開始

- ①保護者支援・子育て支援 05月27日～06月04日
- ②マネジメント 06月17日～06月25日
- ③幼児教育 07月14日～07月22日
- ④食育・アレルギー対応 09月08日～09月16日

(2) 申し込み方法

- ①保育士会ホームページより、受付開始後申し込みを行ってください。
- ②申込み締め切り後にキャンセル、空席が発生した場合は追加申し込みが可能となる場合もあります。(詳細は申込み締め切り後保育士会ホームページでお知らせします。)
- ③定員を超えた申込があった場合は、選考のうえ受講者を決定します。
- ④受講承認の場合、受験番号等を記載した受講決定通知書を施設宛に郵送します。
- ⑤選考を外れた方には、受講不可通知書が施設に送られてきます。
- ⑥締切日以降のキャンセルは原則出来ません。
締切日以降の受講取消については、手数料(1,000円)が発生いたしますので、あらかじめご了承ください。(資料の提供をもってかえさせていただきます。)
また、当日体調不良等により、受講出来なかった場合は、手数料1,000円をいただきます。
(資料の提供をもってかえさせていただきます。)

※入力された個人情報、本研修及び修了証発行以外の目的には使用しません。

(3) 通常研修としての受講

キャリアアップ研修受付終了後、申し込み者に余裕がある場合に限り本研修を通常研修として受講できます。受講希望の個別日程もしくは全日程で申し込みを行ってください。(詳細は申込み締め切り後保育士会ホームページでお知らせします。)

なお、一旦通常研修で申し込まれると所定の時間数(15時間)を受講した場合であっても研修修了証は発行できません。

7 研修当日

(1) 出席確認

送付された受講決定通知書及び保育士等キャリアアップ研修ハンドブック(全国保育士会編)を持参してください。ハンドブックには本人確認のため写真の貼付をお願いします。全国保育士会バッヂを着用してください。なお、研修当日は講義ごとに出席確認を行います。

※ 全ての日程で受講者本人の確認を行うことがありますので、保育士等キャリアアップ研修ハンドブックに加え、身分証(健康保険証、運転免許証、パスポート等の公的機関発行の証明書)等を必ず持参してください。忘れた場合は受講することが出来ないこともあります。

(2) 研修受講済みの判断

①研修当日に15分以上の遅刻・早退・離席等があった場合は受講済みと認めません。なお、公共交通機関の遅延等により15分以上の遅刻の場合は遅延証明書を提出してください。

②受講中の態度が不適切な者や研修内容の理解を著しく欠いている者については受講済みと認めません。

(3) 研修レポート

レポートは当該研修最終講義終了後、研修会場で書き上げた後、提出していただきます。
レポートは1分野につき1枚の提出となっています。

(4) 研修の中止等

当日午前6時の時点で、福岡市全域に「大雨」「暴風」「大雪」等の「特別警報」が発表された場合、研修を中止します。その他、自然災害等の発生により受講者の安全が確保できないと判断した場合も研修を中止します。なお、中止した研修は原則として同年度内で実施することとします。

8 研修修了証(以下「修了証」)

(1) 修了証の発行

受講することになった研修1分野あたり15時間すべてを適正に受講したことが確認され、提出されたレポートの内容が適当と認められた者に修了証を発行し福岡県に報告します。

修了証は、施設ごとに主任保育士会、又は郵送にてお渡しします。

※ 本修了証は全国の都道府県で効力を有します。

※ 原則として修了者本人が保管してください。

※ 修了証の再発行は原則として行いません。

万が一、要請があった場合

福岡市私立保育士会での受講内容を確認、保育士会会長による審査のうえ認められた場合のみ再発行いたします。

- ・別途 手数料等 2500 円が必要です。
- ・再発行により、原本の修了証はその効力を失い無効となります。

(2) 修了証発行予定日

| | |
|---------------|---------|
| ① 保護者支援・子育て支援 | 10月30日～ |
| ② マネジメント | 10月30日～ |
| ③ 幼児教育 | 12月21日～ |
| ④ 食育・アレルギー対応 | 01月29日～ |

9 受講費用

(1) 研修受講料

福岡市私立保育士会会員は無料です、ただし資料代として 2,000 円が必要です。

(2) その他費用

- ・申込締切日以降のキャンセル、当日の体調不良等による不参加につきましては、手数料として 1,000 円をいただきます。
- ・会場までの交通費、昼食代等は各自負担とします。

10 問い合わせ先

福岡市私立保育士会事務局

福岡市中央区荒戸 3 丁目 3-39 福岡市市民福祉プラザ 6 階

TEL 080-6478-6109 (保育士会専用 携帯)

担当者 寺本 葵/山浦 加奈代

福岡市私立保育士会 キャリアアップ研修にかかわるプライバシーポリシー

キャリアアップ研修の実施およびその後の関係行政機関への報告、関係する個人情報の管理に関し福岡市私立保育士会（以下、当会と称する）は下記の各号に従って、収集される個人情報を運用管理します。

- ・当会は、「研修の申し込み、実施、修了証の発行、行政機関への報告、実施記録の保管」を目的として所管する行政機関が要求する個人情報を収集します。
- ・これらの個人情報は、個人情報の保護に関する法律等関係法令、福岡市私立保育士会個人情報取り扱い規定、当プライバシーポリシーの規定に従い、適切に運用されかつ厳重に管理保管されます。
- ・これらの個人情報は、収集の目的以外に使用されることはありません。
- ・これらの個人情報は、関係行政機関へ報告される以外に他者へ譲渡されることはありません。

(参考) 研修申し込みから修了証の発行までの流れ

【申し込み】

- ①保育士会ホームページより申し込み
- ②定員を超えた場合は選考のうえ受講者を決定
- ③受講決定通知書を施設宛に郵送

【追加申し込み】

締め切り後、定員に満たない場合は追加申込みを実施

【通常研修】

申し込み者に余裕がある場合に限り通常研修として受講可

【研修当日】

- ①受講決定通知書、保育士ハンドブック（写真貼付）、保育士バッジを持参のこと
※受講中はハンドブックの写真貼付面を開けて机上に提示のこと
※写真無しの場合、研修会への参加を取り消すことがある

○本人確認の方法

- 1) 保育士ハンドブックに貼付の写真と照合し確認

- ③15分以上の遅刻、離席等、受講中の態度が不適切な者等は受講済みと認めない。
- ④「大雨」「暴風」「大雪」等の「特別警報」が発表された場合、自然災害等の発生により受講者の安全が確保できないと判断した場合等は研修を中止する。

【研修レポート】

- ①研修レポートは講義終了後提出。
- ②レポートは分野ごとに全講義（15時間）が終了後、1枚提出する。

【研修修了証】

- ①15時間すべてを適正に受講し、レポートの内容が適当と認められた者に修了証を発行
- ②修了証は、施設ごとに主任保育士会で交付
- ③修了証は原則として修了者本人が保管のこと
- ④修了証の再発行は原則として行わない。ただし、特別な事情により、やむを得ず再発行する場合は、別途手数料を請求